



दूरभाष : 01437-220177
फैक्स नं. 91-01437-220163
भा.कृ.अ.प.—केन्द्रीय भेड़ एवं ऊन अनुसंधान संस्थान
अविकानगर, तह0 मालपुरा, जिला—टोंक (राजस्थान) — 304501
ICAR-Central Sheep & Wool Research Institute
Avikanagar, Teh.Malpura, Dist.Tonk (Rajasthan) – 304501



F.No. 6(11)SP/Comm./98/Vol.II/

REGISTERED
Dated: 26.02.2015

The Advertisement Manager, Rajasthan Patrika, J.L.N. Marg, Jaipur (Raj)-	The Advertisement Manager The Indian Express News papers Ltd., C-7, Dwarka Puri, JLN Marg, C- Scheme, Jaipur - 302002	The Controller of Publication, Govt. of India, Department of Publication, Civil Lines, Delhi – 110054 E-mail : itj.dgcis@nic.in Fax No. 033-22486528
JAIPUR EDITION IN HINDI	DELHI EDITION IN ENGLISH	DELHI EDITION IN HINDI

Subject : PUBLICATION OF NOTICE INVITING TENDER .

Dear Sir,

I am directed to request you to please arrange insertion of the enclosed **NOTICE INVITING TENDER** in your esteemed newspaper as per instructions given below.

- a) Date of Insertation : As early as possible
 - b) Edition : As above
 - c) Space : Minimum possible
 - d) Position : **NOTICE INVITING TENDER**
- Scheduled date should be adhered-to-strictly.
- Matter should be typed solid in the smallest type available with you so as to ensure that the space used in irreducible minimum.
- One copy of the newspaper should be sent immediately after insertion of the NOTICE INVITING TENDER.** Insertion will be rejected for bad print, errors omissions or other defects.
- Bill duly Pre-receipted (stamped) in triplicate in the name of the Director, CSWRI, Avikanagar be sent for arranging payment.** Voucher copy of the newspaper should be enclosed with the bill.
- Certificate to the effect that the rates charged in the bill are in accordance with the rates approved by DAVP, New Delhi, should be recorded on the bill. A copy of the rates approved by DAVP, New Delhi is enclosed with the bill.

If you cannot insert the matter with in the specified time due to one or other reason, it may be informed to this Institute immediately for our information.

नोट: कृपया हिन्दी/अंग्रेजी रूपान्तरण अपने स्तर पर करने का श्रम करें।

Yours faithfully,

Encl. As above:

Assistant Administrative Officer

Copy to:-

1. Admn-II Section
2. Audit Section
3. Store Section
4. Advertisement file No.6(187)SP/2008
5. Concerned Division / Sections for further necessary action
6. I/c AKMU for upload on Institute website & Public Procurement Portal please
7. All concerned file
8. All notice boards.

Assistant Administrative Officer



दूरभाष : 01437-220177
फैक्स नं. 91-01437-220163

भा.कृ.अ.प.—केन्द्रीय भेड़ एवं ऊन अनुसंधान संस्थान
अविकानगर, तह0 मालपुरा, जिला—टोंक (राजस्थान) – 304501

ICAR-Central Sheep & Wool Research Institute
Avikanagar, Teh.Malpura, Dist.Tonk (Rajasthan) – 304501



F.No. 6(11)SP/Comm./98/Vol.II/

Dated: 26.02.2015

निविदा सूचना

सचिव भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद, नई दिल्ली की ओर से निदेशक, केन्द्रीय भेड़ व ऊन अनुसंधान संस्थान, अविकानगर में विभिन्न प्रकार के कार्य जैसे— अतिथिगृह, अविकानगर, जयपुर, स्नातकोत्तर छात्रावास, अविकानगर, की देखरेख, रख-रखाव व हाऊस कीपिंग कार्य, कृषि, बागवानी, औषधीय केक्ट्स व सैंजना गार्डन की देख-रेख, बकरियों के दूध का निष्पादन, साफ-सफाई तथा सीवरेज से संबंधित कार्य को जॉब कोन्ट्रैक्ट के आधार पर करवाने के लिये श्रम विभाग में पंजिकृत अथवा पेन कार्ड आधारित अनुभवी ठेकेदारों/फर्मों से मुहरबन्द निविदाये आमन्त्रित की जाती है। निविदा सूचना से संबंधित विस्तृत विवरण, जानकारी, निविदा प्रपत्र, नियम व शर्तें आदि संस्थान की वेबसाईट www.cswri.res.in & www.eprocure.gov.in पर उपलब्ध है। इच्छुक निविदादाता निविदा प्रपत्र संस्थान की वेबसाईट/सी.पी.पी. पोर्टल से डाउनलोड करते हुये मय निविदा शुल्क व अमानत राशि के अन्तिम तिथि दिनांक 18.03.2015 को अपराह्न 01.00 बजे तक जमा करा सकते हैं।

सहायक प्रशासनिक अधिकारी

TENDER PORTION

दूरभाष : 01437-220177
फैक्स नं. 91-01437-220163



भा.कृ.अ.प.—केन्द्रीय भेड़ एवं ऊन अनुसंधान संस्थान
अविकानगर, तह0 मालपुरा, जिला—टोंक (राजस्थान) — 304501
ICAR-Central Sheep & Wool Research Institute
Avikanagar, Teh.Malpura, Dist.Tonk (Rajasthan) — 304501



क्रमांक: 6(310)एसपी / 2014 /

दिनांक: 26.02.2015

To

M/s.....
.....
.....
.....

SUB: INVITATION OF TENDER AND INSTRUCTION TO TENDERERS.

Dear Sir(s),

I invite you to tender for the supply of the stores/items detailed in schedule. The conditions of contract, which will govern contract made are those contained in the general conditions of contract applicable to the contract placed by the Indian council of Agricultural Research and the Research institute under it and the special conditions detailed in tender form and those attached herewith. If you are in a position to quote for supply in accordance with requirements stated in the attached schedule. please submit your offer to this office on the prescribed tender attached.

2. **EARNEST MONEY:** Earnest Money of Rs.15000 (Fifteen thousand only) must be deposited either in the shape of Demand Draft or T.D.R. in favour of "I.C.A.R. Unit C.S.W.R.I. Avikanagar" drawn on S.B.B.J.. Malpura (10088) District Tonk (Rajasthan).

THE TENDER MAY NOT BE CONSIDERED IF THE EARNEST MONEY RECEIPT IS NOT SENT ALONGWITH THE TENDER. NO REQUEST FOR TRANSFER OF ANY PREVIOUS DEPOSIT OF EARNEST MONEY WILL BE ENTERTAINED.

It is understood that the tender document has been issued to the tenderer and the tenderer is being permitted to tender in consideration of the stipulation on his part that after submitting his tender he will not resale from his offer or modify the tender and conditions thereof. Should the tenderer fail to observe/comply with the foregoing stipulation. the aforesaid amount will be forfeited to the "Indian Council of Agricultural Research." In the event of the offer made by the tenderer not being accepted the amount of earnest money deposited by the tenderer will be refunded to him after he has applied for the same in the manner prescribed by the Indian Council of Agricultural Research.

The Earnest Money should not on any account fall short of the amount actually required.

3. The schedule to the tender form should be returned intact whether you are quoting any item or not.
4. **SIGNING OF TENDER:**
 - (a) The tender is liable to be ignored if complete information is not given therein or if the particulars and date, if any, asked for in the schedule to the tender are not fully filled in. Specific attention must be paid to delivery dated and also to the general conditions of the contract would be governed by them.
 - (b) Individual signing the tender or other documents connected with the contract must specify whether he signs as:
 - (i) A sole proprietor of the firm or constitute attorney of such sole proprietor.
 - (ii) A partner of the firm if it be a partnership, in which case he must have authority to refer to arbitration dispute concerning the business of the partnership either by virtue of the partnership agreement or power of attorney.
 - (iii) Constituted attorney of the firm if it is a company.
 - (iv) Each page of the tender, schedule to tender and annexure, if any, should be signed by the tenderer.
5. **DELIVERY OF TENDER:** The original copy of the tender is to be enclosed in double cover. The inner cover should be sealed. All the covers should be subscribed with "Tender for (name of items) & due on..... Right is reserved to ignore any tender which fails to comply with the above instructions. All out station tenders should be sent by Registered Post. Only one tender should be included in a cove. All tenders enclosed in one cover will liable to be ignored.

6. **LAST HOUR FOR RECEIPT OF TENDERS:** Unless otherwise specified in the schedule to tender, your tender must reach this office not later than 1.00PM on the due date of opening of tenders. Tenders sent by hand delivery should be put in the tender box at this office not later than 1.00 PM. On the due date unless otherwise stipulated in the schedule to tender.
7. **PERIOD FOR WHICH THE OFFER WILL REMAIN OPEN:**
 - (i) Firms tendering should not that their offer should remain open for acceptance of 120 days from the date of opening of tender. If the firms are unable to keep their offer open for the specified period, they should specifically state in the tender form the period up to which they want their tender to remain open for acceptance. In the absence of such specification in the tender it will be assumed that their offer will remain open or acceptance for the period as specified in the schedule.
 - (ii) Quotation qualified by such vague and indefinite compression such as “subject to immediate acceptance” subject to prior sale” will not be accepted.
8. **OPENING OF TENDERS:** You are at liberty to be present or authorize your representative to be present at the opening of the tender at the time and date as specified in the schedule. The name and address of the representative who would be attending to opening of the tender on your behalf should be indicated in your tender. Please also state the name and address of your permanent representative, If any.
9. **PRICES.**
 - (1) The prices quoted must be net per unit shown in the schedule and must include all packing and delivery charges. Refunds on account of returnable packages (if any) are to be separately specified. Prices and reductions must be clearly shown in figures and words in Indian currency.
 - (2) The prices must be stated for each item separately. The percentage of reduction in the total price for entire demand should also be quoted, should and order to that extent be placed with you.
 - (3) If it is decided to ask for excise duty or any other charges as extra, the same must be specifically stated. In the absence of any such stipulation, it will be presumed that the prices include all such charges and no claim for the same will be entertained.
 - (4) The prices by the tenderer should be exclusive of Sale Tax (and should be clearly stated to be so) which be paid by the purchaser, if legally livable at the rate ruling on the date of supply as specified in the acceptance of tender. The rate of sales tax/CST/VAT etc. should be clearly mentioned in the offer.
10. **TERMS OF DELIVERY:** The delivery of stores is required by the date specified in the schedule to tender. If, however, it is not possible for you to effect delivery by the dates, you should specify the date by which you can guarantee delivery in the prescribed schedule to the tender.
11. **SAMPLES:** Tender samples are required duly sealed under cover only.

TENDER/QUOTATION WITHOUT SAMPLES WHEN SPECIFICALLY CALLED FOR ARE LIABLE TO BE IGNORED

12. **EXAMINATION OF PATTERN OF CERTIFIED SAMPLES:** When sealed pattern are mentioned in the schedule to the tender of specification. Certified sample thereof, may be seen at the place stated in the schedule to tender and should be examined by a competent person on your behalf (who should take this invitation with him) before the tender is submitted.
13. **PACKING:** Unless a method of packing is indicated in the specification or in the schedule to the tender for the method of packing which the contractor proposes to employ must be described in the schedule to tender form.
14. **RIGHT OF ACCEPTANCE:** The office does not pledge itself to accept the lowest or any tender and reserves itself the right of accepting the whole or any part of the tender or portion of the quantity offered and you, shall supply the same at the rates quoted. You are at liberty to tender for the whole or any portion or to state in the tender that the rate quoted shall apply only if the entire quantity is taken from you.
15. **COMMUNICATION OF ACCEPTANCE:** Express Telegram/Letter of acceptance or formal acceptance or tender will communicate acceptance by the purchaser. In the case where acceptance is communicated by telegram or express letter the formal acceptance of tender will be forwarded to you as early as possible but the instruction contained in the express telegram or letter should be acted upon immediately.
16. The purchaser reserves the right to place order on the successful tenderers for additional supply of the items at the rate quoted depending upon the performance/workmanship of the tenderer. Tenderers are bound to accept order for any additional quantity under this clause only if the order is placed with them within one year from the date of issue of acceptance of tenders.

17. In case a contract is placed on you as a result of this tender you should satisfy yourself that the stores are in accordance with the terms of contract and fully confirm to the required specification by carrying out thorough pre-inspection. Such pre-inspection on your part should minimize the chance of rejection in the inspection and the consequences thereof.
18. This contract will be valid and binding subject to compliance of concerned act/regulation of central or state, as may be applicable, by the tenderers.

Yours faithfully,

For and on behalf of the ICAR
DIRECTOR
CSWRI, AVIKANAGAR

Tender No.
Contractor's Fax No.
Address
Telephone No.
Code

From

To

The Director
Central Sheep & Wool Research Institute, Avikanagar
Teh. Malpura, Distt. Tonk (Rajasthan) – 304 501

Sir,

I/We hereby offer to supply the stores detailed in the schedule hereto or such portion thereof as you may specify in the acceptance of tender at the price given in the said schedule and agree to hold this offer open till 120 days. I/we shall be bound by a communication/acceptance dispatched within the prescribed time.

I/We have understood the instructions to tenderers and conditions of contract included in the general conditions of contracts governing such contracts placed by the Indian Council of Agricultural Research and Research Institutes under it and the special conditions of contract and have thoroughly examined the specification/drawing and/or pattern quoted in the schedule there to and am/are fully aware of the stores required and my/our offer is to supply stores strictly in accordance with the requirements.

The following pages have been added to and form part of this tender.

Yours faithfully

(Signature of Tenderer)

Name

Address

Dated

Signature of witness

Name

Address

Enclosures: As above.

भा.कृ.अ.प.—केन्द्रीय भेड एवं ऊन अनुसंधान संस्थान, अविकानगर
तहसील—मालपुरा, जिला—टोंक, राजस्थान —304 501

क्रमांक: 6(310)एसपी / 2014 /

दिनांक: 26.02.2015

निविदा प्रपत्र सूची

- | | | |
|--|---|---|
| 1. भरे हुये निविदा प्राप्त करने की अन्तिम तिथि | : | दिनांक 18.03.2015 दोपहर बाद 1.00 बजे तक |
| 2. निविदा खोलने की अन्तिम तिथि | : | दिनांक 18.03.2015 दोपहर बाद 3.00 बजे से |
| 3. अमानत राशि | : | 15000 /— रुपये |
| 4. निविदा की मान्य अवधि | : | 120 दिन |
| 5. निविदा शुल्क | : | 1000 /— रुपये व डाक द्वारा मंगवाने पर 1050 /— रुपये |

क्र. सं.	कार्य का विवरण	अनुमानित समय अवधि	दर प्रतिमाह सभी करों एवं खर्चों सहित (अंको व शब्दों में)
1	संस्थान के उद्यान अनुभाग के अधिनस्त विभिन्न क्षेत्रों, कार्यालयों, प्रयोगशालाओं, आवासीय परिसर कि साफ—सफाई, मृत जानवरों का निस्तारण एवं सीवरेज से सम्बन्धित कार्य का अनुबन्ध (जॉब कोन्ट्रैक्ट)	01.04.2015 से 31.03.2016	Rs. _____ रूपये _____

यह प्रमाणित किया जाता है कि मैंने निविदा में दर्शायी गई सभी नियम व शर्तें भली-भाँति पढ़ली है तथा मुझे पूर्णरूप से स्वीकार है। मैं यह भी वचन देता हूँ कि मुझे व मेरे प्रतिनिधि को उपरोक्त निविदा प्रपत्र में दर्शाये गये सभी कार्यों का पूर्ण ज्ञान है। मैं उपरोक्त दर्शायी गई दरों पर **संस्थान के उद्यान अनुभाग के अधिनस्त विभिन्न क्षेत्रों, कार्यालयों, प्रयोगशालाओं, आवासीय परिसर कि साफ—सफाई, मृत जानवरों का निस्तारण एवं सीवरेज से संबंधित कार्य** को अनुबन्ध/ठेके के आधार पर सम्पन्न करवाने के क्रम में रेट कोन्ट्रैक्ट/जॉब कोन्ट्रैक्ट पर करने के लिये सहमत हूँ। मैं यह वचन देता हूँ कि संस्थान द्वारा समय—समय उपरोक्त दर्शाये गये कार्य के अतिरिक्त कार्य करवाया जावेगा तो उक्त दर्शायी गई दरों पर संस्थान में कार्य करूँगा तथा मैं प्रभारी, उद्यान अनुभाग या उनके प्रतिनिधि से समय—समय पर सम्पर्क करके उनके निर्देशानुसार अनुबन्ध कार्य करता रहूँगा। मैं अनुबन्ध कार्य में किसी प्रकार का हस्तक्षेप नहीं करूँगा और संस्थान के अधिकारियों/कर्मचारियों से कुशलता पूर्वक व्यवहार रखूँगा। यदि मेरे या प्रतिनिधियों द्वारा अनुबन्ध कार्य में किसी प्रकार का व्यवधान/हस्तक्षेप करने/या उनके द्वारा बताये जाने वाले कार्य को करने के लिये मना आदि करता हूँ तो मेरे द्वारा जमा करवाई जाने वाली अमानत/जमानत राशि को जब्त करके अनुबन्ध को निरस्त किया जा सकता है जिसकी सम्पूर्ण जिम्मेदारी मेरी होगी।

यह भी वचन देता हूँ कि मैं भारत/राजस्थान सरकार के प्रचलित सभी श्रमिक नियमों का पूर्ण रूप से पालन करूँगा तथा मेरे द्वारा लगाये गये सभी प्रतिनिधियों की मजदूरी का भुगतान समय—समय पर निर्धारित दैनिक मजदूरी की दर से करूँगा।

यह मेरे/हमारे संज्ञान में भली-भाँति से है कि आपके द्वारा उपरोक्त कार्य हेतु प्राप्त निविदाओं में आप न्यूनतम अथवा किसी अन्य निविदाओं को स्वीकार करने हेतु बाध्य नहीं है एवं सक्षम अधिकारी द्वारा लिया गया निर्णय मुझे/हमें मान्य है। अनुबन्ध की अवधि समाप्त होने के उपरान्त मेरा व मेरे द्वारा लगाये गये प्रतिनिधियों का इस संस्थान से जॉब कोन्ट्रैक्ट के अलावा कोई सम्बन्ध नहीं रहेगा और न ही मैं किसी प्रकार का संस्थान के खिलाफ कोई कार्यवाही करूँगा।

दिनांक _____

हस्ताक्षर ठेकेदार/फर्म प्रतिनिधि मय सील
पूरा पता
टेलीफोन/मोबाईल नं.

संस्थान के उद्यान अनुभाग के अधीन विभिन्न क्षेत्रों, कार्यालयों, प्रयोगशालाओं, आवासीय परिसर कि साफ-सफाई, मृत जानवरों का निस्तारण एवं सीवरेज से संबंधित कार्य करने कि नियम व शर्तें

1. निविदा प्रपत्र इस संस्थान द्वारा जारी प्रदत्त प्रपत्र/संस्थान की वेबसाईट से डाउनलोड किये गये प्रपत्र पर ही स्वीकार किये जायेंगे (जो कि प्रपत्र सूचि में दर्शाया गया है)। निविदा संस्थान के निदेशक महोदय के नाम क्रय अनुभाग में दिनांक 18.03.2015 तक समय 1.00 बजे (दोपहर बाद) तक प्रस्तुत करना है। सशर्त अथवा ईमेल द्वारा भेजे गये तथा देरी से प्राप्त निविदाएँ स्वीकार नहीं कि जावेगी। ठेकेदार के पास श्रम विभाग से पंजीकृत होने का प्रमाण पत्र होना आवश्यक है अथवा पेन कार्ड तथा इसकी फोटोप्रति निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है, संलग्न नहीं करने पर निविदा को स्वतः ही निरस्त मानी जावेगी। निविदाएँ उसी दिन दोपहर बाद 3.00 बजे निविदादाताओं के समक्ष खोले जाएंगे।
2. ठेकेदार को निविदा के साथ 1000/- रुपये का निविदा शुल्क (नॉन रिफण्डेबल) नकद अथवा का डिमाण्ड ड्राफ्ट एवं 15000.00 (पन्द्रह हजार) रुपये मात्र का डिमाण्ड ड्राफ्ट जो कि आईसीएआर यूनिट सीएसडब्ल्यूआरआई अविकानगर, मालपुरा (ICAR Unit CSWRI, Avikanagar, Malpura) के नाम से देय जमा हो अमानत राशि के रूप में प्राप्त की जावेगी। बिना अमानत राशि के निविदा स्वीकार नहीं कि जावेगी। सफल ठेकेदार को कार्य आदेश प्राप्त करने से पूर्व नियमानुसार जमानत राशि 10 प्रतिशत जमा करानी होगी उसके उपरान्त ही कार्यादेश जारी किया जावेगा।
3. कार्य को अनुबन्ध पर करने के लिये उचित व न्यूनतम दर ही स्वीकार की जावेगी यदि आवश्यक हुआ तो दर के बारे में आपसी बातचीत भी की जा सकती है।
(अ) भारत/राजस्थान सरकार द्वारा निर्धारित दैनिक मजदूरी दर से (अकुशल/अर्द्ध कुशल/कुशल/अति कुशल जो भी लागू हो) कम दर पर प्राप्त होने वाली निविदा स्वीकार नहीं कि जावेगी तथा ठेकेदार को उसके द्वारा लगाये गये श्रमिक/प्रतिनिधियों को निर्धारित दर के अनुसार भुगतान करना होगा साथ ही भुगतान सम्बन्धि वांछित प्रमाण प्रस्तुत किये जाने वाले बिल पर देना होगा तभी बिल भुगतान हेतु स्वीकार किया जावेगा।
(ब) ठेकेदार/अनुबन्धकर्ता को अपनी दरें सभी करों एवं खर्चों को सम्मिलित करते हुये प्रस्तुत करनी होगी।
(स) न्यूनतम दर प्रस्तुत करना ही ठेका/अनुबन्ध/जॉब कोन्ट्रैक्ट आवंटन का आधार नहीं होगा। अनुबन्ध फर्म/ठेकेदार के अनुभव तथा उसके द्वारा प्रस्तुत दर आदि का अध्ययन करने के उपरान्त ही आवंटित किया जावेगा।
4. अनुबन्ध की अवधि कार्य आदेश जारी होने से एक वर्ष तक रहेगी, लेकिन कार्य की अवधि कम या अधिक भी की जा सकती है। यदि उक्त अवधि के दौरान ठेकेदार द्वारा किसी प्रकार का व्यवधान या कार्य असंतोषजनक रहा तो अनुबन्ध निश्चित समय अवधि से पूर्व भी समाप्त किया जा सकता है, जिसकी पूर्ण जिम्मेदारी स्वयं ठेकेदार की होगी।
5. ठेकेदार/प्रतिनिधि को बताये गये सभी कार्य समय पर पूर्ण करने होंगे कार्य अपूर्ण या समय से पूर्व छोड़ने पर या संतोषजनक नहीं होने पर संस्थान के सक्षम अधिकारी द्वारा अनुबन्ध को निरस्त किया जा सकता है जिसकी समस्त जिम्मेदारी अनुबन्धकर्ता की स्वयं की होगी। साथ ही भविष्य में कोई अनुबन्ध कार्य आवंटन नहीं किया जावेगा।
6. ठेकेदार/प्रतिनिधि द्वारा कार्य में किसी भी प्रकार की शिथिलता/गैर जिम्मेदारी/अवज्ञा की गई तो ठेकेदार द्वारा प्रस्तुत किये जाने वाले बिल में से राशि की कटौती की जावेगी साथ ही अनुबन्ध को निरस्त करते हुये अमानत/जमानत राशि जब्त करली जावेगी।
7. ठेकेदार/प्रतिनिधि को अनुबन्ध की अवधि में संस्थान की सम्पत्ति को नुकसान से बचाना होगा। यदि कोई नुकसान/चोरी/क्षति पहुँचाई जाती है तो उसकी वसूली स्वयं ठेकेदार को नकद करनी होगी अन्यथा उनके देये बिल से काट ली जावेगी और अनुबन्ध निरस्त कर अमानत व जमानत राशि जब्त कर ली जावेगी।
8. **सफाई के कार्य का क्षेत्र:** सभी कार्यालय, प्रयोगशालाएँ, मुख्य प्रशासनिक भवन के तीनों तल (प्रशा.प्रथम, प्रशा.द्वितीय व क्रय व भण्डार अनुभाग), एन.पी.बी. प्रयोगशाला के दोनों तल तथा पास में स्थित पशु शरीर क्रिया एवं जीव रसायन विभाग का नवनिर्मित प्रयोगशाला भवन, पुस्तकालय भवन के तीनों तल (ए.जी.बी. विभाग), ऊन विज्ञान विभाग, पोस्ट ऑफिस, बैंक, केन्टीन व आसपास का एरिया, एच.आर.डी. अनुभाग, विद्युत ईकाई, क्रीडा/प्रदर्शनी भवन, पशु स्वास्थ्य विभाग, आई.टी.एम.यू., मांस विज्ञान अनुभाग व पास में स्थित नवनिर्मित प्रयोगशाला भवन, कच्चे बन्धे क्षेत्र पर स्थित फार्म अनुभाग, चारा एवं चरागाह अनुभाग, वाहन अनुभाग/कार्यशाला, केन्द्रीय भण्डार, देहिकी प्रयोगशाला, पशु पोषण विभाग का कार्यालय, प्रयोगशाला व बरामदे आदि, उद्यान अनुभाग, संस्थान के मुख्य द्वार पर सुरक्षा अनुभाग, उद्यान अनुभाग एवं सुरक्षा अनुभाग के नव निर्मित भवनों, फिजोलोजी की नई बिल्डींग, ए.टी.एम., एटीक भवन, निदेशक निवास, मानवीय चिकित्सालय, सामुदायिक भवन, समाज सदन, बायो-टेक्नोलोजी भवन/प्रयोगशाला तथा कार्यालय आदि एवं उक्त क्षेत्रों पर स्थित सभी शौचालयों की नियमितरूप से झाड़ू से साफ-सफाई एवं पोचा लगाना आदि कार्य करने होंगे। ऊन विज्ञान विभाग (प्लांट) के अन्दर रोजाना पौचा लगाना होगा। प्रत्येक सप्ताह में एक बार अनिवार्यरूप से प्रशासनिक भवन, देहिकी अनुभाग, पुस्तकालय भवन, एजी.बी. विभाग की बिल्डींग की मशीनों द्वारा साफ-सफाई करनी होगी। उक्त के साथ-साथ सेक्टर नं.9 तथा बकरी सेक्टर पर स्थित शौचालयों की सफाई सप्ताह में दो बार करना आवश्यक होगा। आवश्यकता होने पर प्रभारी, उद्यान/प्रतिनिधि द्वारा बताये अनुसार अन्य विभागों/अनुभागों की भी मशीनों द्वारा साफ-सफाई करनी होगी। साफ-सफाई में काम आने वाली मशीनें उद्यान अनुभाग द्वारा उपलब्ध करवाई जावेगी। संस्थान की सभी प्रयोगशाला एवं कार्यालयों में टाईल्स लगी हुई है, अतः इन पर प्रतिदिन झाड़ू के साथ-साथ पौचा भी लगाना आवश्यक है। सफाई कार्य हेतु प्रशासनिक भवन, ए.जी.बी. विभाग, पशु पोषण विभाग, पशु शरीरक्रिया एवं जीव रसायन विभाग एवं टी.एम.टी.सी. विभाग हेतु प्रतिदिन सुबह 8.30 बजे से सायं 5.00 बजे तक अलग अलग श्रमिक उपलब्ध रखना होगा।
9. आवासीय कॉलोनी की सड़कों, क्वार्टरों जैसे- टाइप -I, II, III, IV, V आदि एवं पीछे गलियों की सफाई तथा टाइप-I, II, III, IV, V & VI डबल स्टोरी व सिंगल स्टोरी क्वार्टरों के बीच की खाली पडी हुई जगह की सफाई कर कुड़े को उठाकर जलाना होगा तथा सड़कों व आवासीय मकानों के आस-पास पोलीथीन की थैलियों को सप्ताह में दो बार इकट्ठा करके जलाना होगा। माह में एक बार इकट्ठे हुये कचरे को ट्रेक्टर ट्रौली में डालकर निश्चित/निर्देशित स्थान पर डालना होगा। इस कार्य हेतु संस्थान द्वारा ट्रेक्टर व ट्रौली उपलब्ध करवा दी जावेगी। सभी सड़कों की सफाई प्रति सप्ताह करनी होगी तथा पतझड़ के मौसम में मेन गेट से प्रशासनिक भवन, निदेशक निवास तक सप्ताह में तीन बार सफाई करना आवश्यक होगा तथा इसकी संतोषजनक रिपोर्ट तीन प्रति में बिल के साथ संलग्न करनी होगी। कार्य संतोषजनक

नहीं रहने पर बिल से कटौती कर दी जावेगी।

10. आवासीय कॉलोनी/कार्यालयों क्षेत्रों के पास 200 गड्ढे कचरा डालने के लिये खोदने होंगे, कॉलोनी एरिये में आवश्यकतानुसार प्रत्येक ब्लॉक में गड्ढे खोदना होगा। अनुबन्ध कि अवधि दौरान गड्ढे कभी भी खुदवाये जा सकते हैं, उसका खर्चा स्वयं ठेकेदार/अनुबन्धकर्ता को वहन करना होगा। संस्थान में कुछ स्थानों पर कचरा डालने के लिये डस्टबिन रखे गये हैं उनका कचरा गड्ढे में डालना होगा। गड्ढों की सफाई प्रति सप्ताह करनी होगी तथा इनकी संतोषजनक रिपोर्ट तीन प्रति में बिल के साथ संलग्न करनी होगी।
11. सफाई कार्य समाज सदन/क्रीड़ा भवन/म्यूजियम, केन्द्रीय/राजस्थान सरकार के विद्यालयों के प्रांगण या किसी अन्य स्थान पर आयोजित होने वाले समारोह जैसे राष्ट्रीय पर्व, स्थापना दिवस/भेड़ मेला, सेमीनार, आई.सी.ए.आर. जोनल टूर्नामेंट तथा अन्य सरकारी उत्सव आदि पर सफाई करना, कागज/प्लास्टिक/प्लेटे/थैलियों आदि को उठाकर निश्चित स्थान पर डालकर जलाना होगा। उक्त सफाई कार्य समारोह से पहले व समारोह के बाद तक पर्याप्त श्रमिक लगाकर कराना होगा।
12. संस्थान परिसर के अन्दर कॉलोनी एरिया, कार्यालयों, प्रयोगशालाओं एवं सेक्टरों पर स्थित कार्यालयों के आसपास मरने वाले आवारा पशुओं व जंगली जानवरों की सूचना मिलने पर उनको उठाकर बताये गये स्थान पर जमीन में गड्ढा खोदकर निस्तारण करना आदि। मृत जानवरों का निस्तारण सूचना मिलते ही तुरन्त करना होगा।
13. सफाई में काम आने वाले औजार/सामान जैसे – झाड़ू, पौचे, सीक झाड़ू, पानी पूला झाड़ू, जाले हटाने के लिये बाँस आदि का प्रबन्ध स्वयं ठेकेदार को करना होगा। संस्थान द्वारा केवल फिनायल, विम, टायलेट क्लीनर, ऑडोनिल एवं कपूर की गोलियाँ, डस्टबीन, फूलझाड़ू, अच्छी किस्म के पोंचे, टॉयलेट मग, बाल्टी, हारपिक आदि उपलब्ध करवा दिया जावेगा।
14. संस्थान के सेक्टर नं.9 तथा बकरी सेक्टर के शौचालयों तथा कार्यालय भवन की सफाई सप्ताह में दो बार करना आवश्यक होगा तथा इनकी संतोषजनक रिपोर्ट सम्बन्धित प्रभारी सेक्टर से लेकर प्रतिमाह बिल के साथ संलग्न करनी होगी।
15. सफाई कार्य से सम्बन्धित क्षेत्रों पर स्थित पेशाबघरों, वाशब्रेसिन, कांच रोलिंग, व शौचालयों की नियमितरूप से दिन में दो बार सफाई करनी होगी एवं उन्हें रोजाना धुलाई करनी होगी। सफाई का कार्य कार्यालय/प्रयोगशाला आदि में प्रातः 8.00 बजे से 10.30 बजे तक तथा उसके उपरान्त सायं: 5.00 बजे तक प्रभारी/प्रतिनिधि द्वारा बताये अनुसार सड़को तथा आवासीय भवनों के चारों ओर की साफ-सफाई कार्य करना होगा। सफाई कार्य जहाँ पहले आवश्यक हो वहाँ पहले एवं तथा उसके बाद वहाँ पर स्थित गलियारों, बरामदों, सिद्धियों व शौचालयों की सफाई करनी होगी। कार्यालय/प्रयोगशाला के अन्दर भी रोजाना पौचा लगाना आवश्यक है। कार्यालयों इत्यादि कि सफाई के पश्चात् प्रभारी/प्रतिनिधि के बताये अनुसार साफ-सफाई करनी होगी।
16. सभी कार्यालयों/प्रयोगशालाओं की सफाई के बाद प्रतिदिन रोड़ों की सफाई करना आवश्यक होगा। साथ ही अनुबन्धकर्ता एवं उनके प्रतिनिधि सायं 05.00 बजे से पूर्व संस्थान से बाहर नहीं जावेंगे।
17. अनुबन्ध में दर्शाये गये उपरोक्त विभागों/अनुभागों/कार्यालयों/प्रयोगशालाओं आदि की प्रतिदिन की जाने वाली साफ-सफाई की मासिक कार्य रिपोर्ट सम्बन्धित प्रभारी/प्रतिनिधि के मय हस्ताक्षर दो प्रतियों में बिल के साथ पेश करनी होगी अन्यथा बिल स्वीकार नहीं किया जावेगा।
18. सड़को की सफाई, गड्ढों की सफाई, आवासीय कॉलोनी में थैलियों को उठाकर जलाना तथा क्वाटरों के बीच की जगह, गलियों में सफाई की संतोषजनक रिपोर्ट भी नियुक्त प्रतिनिधियों से मय हस्ताक्षर तीन प्रतियों में बिल के साथ प्रस्तुत करनी होगी, अन्यथा बिल स्वीकार नहीं किया जावेगा।
19. **सीवरेज से सम्बन्धित कार्य का क्षेत्र:** संस्थान के आवासीय व गैर आवासीय भवनों एवं विभिन्न प्रक्षेत्रों पर सीवरेज से संबंधित कार्य करना। सीवर लाईन के ब्लॉकेज की सफाई करना, डब्लू सी आदि गली ट्रेप आदि की ब्लोकेज की सफाई करना एवं मरम्मत करना साथ ही प्रति माह ईन्जन चलाकर मैन सीवर टंकों का पानी खाली करना व इससे संबंधित अन्य सभी शिकायत का दिन प्रतिदिन निराकरण करना एवं सेपिट टैंकों, मैन होल में जमा मलबा वर्ष मे दो बार खाली करना एवं उसे जमीन में दबाना आदि। साथ ही प्रति माह ईन्जन चलाकर मैन सीवर टंकों का पानी खाली करने की संतोषजनक रिपोर्ट बिल के साथ तीन प्रति में संलग्न करनी होगी।
20. वर्तमान में संस्थान में सभी आवासीय भवन, सेक्टर नं. 9, तथा बकरी सेक्टर, नवर्मित किसान घर, प्रशासनिक भवन, एन.पी.बी. भवन, पी.जी. हॉस्टल, ऑडिटोरियम, अतिथिगृह, पुस्तकालय भवन, पशु स्वास्थ्य विभाग, मांस प्रयोगशाला, विभिन्न प्रयोगशालाएँ, कच्चा बन्धा एवं अन्य सभी गैर आवासीय भवनों से संबंधित कार्य आदि।
21. उक्त कार्य में मलबा खाली करने हेतु इंजन, ईंधन एवं उसमें लगने वाले श्रमिक स्वयं ठेकेदार के होंगे जिसके लिये संस्थान द्वारा अलग से भुगतान नहीं किया जावेगा।
22. सीवरेज से सम्बन्धित कार्य हेतु श्रमिक सुबह से शाम तक रखने होंगे।
23. सभी कार्यालय/प्रयोगशालाओं/अनुभागों/विभागों में सफाई से सम्बन्धित श्रमिकों की संख्या प्रतिदिन पर्याप्त रखनी होगी। सफाई समय पर अच्छी प्रकार करना आवश्यक होगा। साथ ही श्रमिकों तथा ठेकेदार को प्रतिदिन पूरे दिन संस्थान में उपस्थित रहना होगा।
24. ठेकेदार/अनुबन्धकर्ता को प्रभारी, उद्यान के पास शिकायत पंजिका रखनी होगी तथा शिकायत का निवारण 3 दिवस के भीतर-भीतर करना होगा। साथ यही आवश्यक सेवाओं का निराकरण जैसे – गटर चौक होना, नाली चौक होना, डब्लू सी बदलने मे सहायता करना आदि से सम्बन्धित शिकायत का तुरन्त निराकरण करना होगा। शिकायत निराकरण समय पर नहीं होने की स्थिति में अनुबन्धकर्ता के बिल से कटौती कर ली जावेगी।
25. साफ-सफाई से सम्बन्धित मशीनों का अनुबन्धकर्ता को स्वयं ध्यान रखना होगा। अनुबन्ध समाप्ति से एक सप्ताह पूर्व मशीनों को उद्यान अनुभाग में जमा करवाना होगा।
26. अनुबन्ध कार्य हेतु संस्थान द्वारा किसी प्रकार की अग्रिम राशि देय नहीं होगी। स्वीकृत ठेका का कार्य आदेशानुसार समय पर पूर्ण होने के पश्चात् भुगतान ठेकेदार द्वारा प्रत्येक माह पूर्व प्राप्ति बिल तीन प्रतियों में प्रस्तुत करने पर निश्चत समय अवधि में किया जावेगा। प्रस्तुत बिल के साथ सभी विभाग/अनुभागों के प्रभारियों या उनके द्वारा मनानीत अधिकारी या प्रतिनिधियों से कार्य सन्तोषजनक पूर्ण करने का मासिक रिपोर्ट/प्रमाण-पत्र दो प्रतियों में संलग्न करना आवश्यक होगा। रिपोर्ट में यदि कार्य असंतोषजनक या किसी कार्य दिवस पर अनुपस्थिति की सूचना मिलती है तो उस दिन के भुगतान की कटौती देय बिल में से कि जावेगी। बिना प्रमाण-पत्र बिल अग्रिम कार्यवाही के लिये नहीं भेजा जावेगा तथा भुगतान में किसी प्रकार का विलम्ब होता है तो उसकी जिम्मेदारी स्वयं ठेकेदार/अनुबन्धकर्ता की होगी।

27. सफल निविदादाता ठेकेदार/फर्म/एजेन्सी/कम्पनी को आवंटित अनुबन्ध कार्य की आवश्यकता के अनुसार पर्याप्त मात्रा में प्रतिनिधियों की व्यवस्था करनी होगी। विभाग के प्रभारी अधिकारियों, वैज्ञानिकों, तकनीकी अधिकारी, सुपरवाइजर के निर्देशानुसार संतोषजनक ढंग से कार्य सम्पन्न करना होगा।
28. किसी श्रमिक/प्रतिनिधि का कार्य या व्यवहार संतोषजनक नहीं होने पर तुरन्त प्रभाव से उस प्रतिनिधि/श्रमिक को बदलना होगा/वैकल्पिक व्यवस्था करनी होगी। साथ ही सभी के मोबाईल नम्बर तथा उपस्थिति उद्यान अनुभाग में दर्ज करानी होगी। संस्थान में कार्यरत श्रमिकों तथा ठेकेदार का व्यवहार सभी अधिकारियों/कर्मचारियों के साथ संतोषजनक होना आवश्यक है अन्यथा उन्हें तुरन्त प्रभाव से हटा दिया जावेगा।
29. कार्यविधि में ठेकेदार/फर्म/एजेन्सी/कम्पनी को आवंटित अनुबन्ध कार्य के किसी श्रमिक/प्रतिनिधि/मजदूर आदि को साँप/बिच्छू या किसी जहरीले जानवर के काटे जाने या किसी भी प्रकार की दुर्घटनाग्रस्त होने पर संस्थान की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी एवं पूरा खर्चा स्वयं ठेकेदार को वहन करना होगा तथा संस्थान द्वारा किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ति राशि देय नहीं होगी।
30. कार्य कार्यालय समय में पूरा करना होगा तथा आवश्यकतानुसार कार्यालय समय पश्चात् भी कार्य पूरा करना होगा। भुगतान केवल प्रतिमाह किये गये कार्य का ही देय होगा।
31. अनुबन्धकर्ता को समस्त कार्य प्रभारी उद्यान अनुभाग/प्रतिनिधि के निर्देशानुसार व समय पर पूर्ण करने होंगे।
32. कार्य का भुगतान प्रत्येक माह अनुबन्धकर्ता द्वारा बिल तीन प्रतियों में प्रस्तुत करने पर निश्चित समयवधि 30-45 दिन में कर दिया जावेगा।
33. संबंधित वित्तीय वर्ष में या समय-समय पर होने वाले संशोधन के अनुसार ठेकेदार के देय मासिक बिल में से नियमानुसार सेवाकर/आयकर (Service Tax/Income Tax) एवं उस पर लगने वाले सरचार्ज राशि की भी कटौती की जावेगी।
34. ठेकेदार को अनुबन्ध की अवधि में भारत सरकार के प्रचलित श्रमिक कानूनों का पालन करना होगा। भारत सरकार द्वारा न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के तहत समय-2 पर निर्धारित दर से भुगतान करना होगा। श्रमिक को भुगतान करने की जिम्मेदारी स्वयं ठेकेदार की होगी। यदि भुगतान से सम्बन्धित किसी भी श्रमिक द्वारा कोई वाद/क्लेम प्रस्तुत करने पर माननीय न्यायालय द्वारा निर्धारित की गई राशि का पूर्ण भुगतान करने की जिम्मेदारी भी स्वयं ठेकेदार की होगी। साथ ही बाल श्रमिक कानून का पूर्ण पालन करना होगा।
35. श्रमिकों के बारे में निर्धारित रजिस्टर/मस्टरोल आदि का रख-रखाव स्वयं ठेकेदार को करना होगा तथा लगाये गये श्रमिकों का GPF/PF/ESI इत्यादि यदि नियमानुसार देय होता है तो ठेकेदार द्वारा स्वयं के देय बिल राशि से देना होगा। संस्थान द्वारा इस विषय में कोई भी अलग से भुगतान का दावा स्वीकार नहीं करेगा। इस प्रकार का निस्तारण ठेकेदार स्वयं अपने स्तर पर करेगा।
36. ठेकेदार द्वारा जिन प्रतिनिधियों को अनुबन्ध कार्य हेतु नियुक्त किया जावेगा उनका परिचय-पत्र ठेकेदार द्वारा स्वयं बनाकर फोटो युक्त परिचय-पत्र अधिकृत अधिकारी (सुरक्षा अनुभाग) से जारी करवाकर उद्यान अनुभाग में प्रस्तुत करना होगा। परिचय-पत्र का व्यय स्वयं ठेकेदार को वहन करना होगा। प्रतिनिधियों को फोटो (पहचान-पत्र) आवश्यक होगा। साथ ही प्रतिनिधियों का नाम, पता व मोबाईल नम्बर इत्यादि प्रभारी को उपलब्ध कराना होगा।
37. आप द्वारा जमा करवाई गई जमानत राशि अनुबन्ध कार्य सन्तोषजनक पूरा होने के उपरान्त 6 माह बाद वापिस देय होगी। यदि अनुबन्ध के दौरान आपका कार्य किसी भी प्रकार से असन्तोषजनक पाया गया तो आप द्वारा जमा करवाई गई जमानत राशि को जब्त कर लिया जावेगा।
38. श्रमिक नियमों के अनुसार समस्त अभिलेख ठेकेदार को तैयार कराना होगा तथा किसी भी अधिकारी द्वारा माँगने पर प्रस्तुत करना होगा।
39. सभी विवादों को निपटाने का क्षेत्राधिकार अविकानगर, मालपुरा होगा। किसी भी प्रकार का विवाद होने की स्थिति में अन्तिम निर्णय देने का अधिकार निदेशक केन्द्रीय भेड़ व ऊन अनुसंधान संस्थान, अविकानगर, तहसील मालपुरा, जिला टोंक, राजस्थान को होगा। जिसे ठेकेदार/फर्म/एजेन्सी/कम्पनी द्वारा मान्य होगा।
40. यह कार्य केवल अनुबन्ध की प्रकृति (जॉब कोन्ट्रैक्ट के आधार पर) के लिये ही माना जावेगा। ठेके की अवधि व उसके उपरान्त ठेकेदार अथवा उसके प्रतिनिधि का जॉब कोन्ट्रैक्ट कार्य के अतिरिक्त संस्थान से कोई सम्बन्ध नहीं रहेगा।
41. संस्थान के सक्षम अधिकारी को बिना कोई कारण बताये किसी भी समय जारी अनुबन्ध आदेश को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित है।
42. सफल ठेकेदार को 100/- रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर कार्य को अनुबन्ध पर करने के लिये एग्रीमेन्ट देना होगा, जिसका प्रारूप क्रय अनुभाग से प्राप्त करना होगा।
43. संस्थान के सक्षम अधिकारी महोदय को बिना कोई कारण बताये किसी भी एक/सभी निविदाओं को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार है।
44. यह सूचना इस संस्थान की वेबसाईट www.cswri.res.in and e-procure.gov.in पर उपलब्ध है।

यह प्रमाणित किया जाता है कि मैने निविदा प्रपत्र में दर्शायी गई सभी शर्तें भली प्रकार से पढ़ली हैं तथा मुझे स्वीकार्य है। मैं संलग्न निविदा प्रपत्र में दर्शायी गई दरों पर संस्थान के उद्यान अनुभाग के अधीन विभिन्न क्षेत्रों, कार्यालयों, प्रयोगशालाओं, आवासीय परिसर कि साफ-सफाई, मृत जानवरों का निस्तारण एवं सीवरेज से संबंधित कार्य को अनुबन्ध/जॉब कोन्ट्रैक्ट के आधार पर करने हेतु सहमत हूँ।

हस्ताक्षर निविदादाता

निविदादाता का पता

माबाईल नं.

- संलग्नक :
1. श्रम विभाग से पंजीकृत होने कि प्रतिलिपि।
 2. पेन कार्ड की प्रतिलिपि।
 3. 1000/- रुपये नकद अथवा डिमान्ड ड्राफ्ट (नॉन रिफण्डेबल)।
 4. 15,000/- रुपये का डिमान्ड ड्राफ्ट।
 5. अनुभव प्रमाण पत्र यदि कोई हो तो।

SCHEDULE TO TENDER

Date & Time of Receipt of Tender : 18.03.2015 at PM 1.00 PM
Date & Time of Opening of Tender : 18.03.2015 at PM 3.00 PM
The tender shall remain open for
Acceptance till : 120 days from the date of opening

Item No.	Description of goods	Specification No or Sealed Pattern	Number or Quantity	Unit Price	Station of dispatch

(The special instruction of conditions of contract applicable to this tender are attached to this schedule).

1. Purchaser : The Director, Central Sheep & Wool Research Institute, Avikanagar (Malpura) Distt. Tonk (Rajasthan) 304 501
2. Store are required by (date to be indicated) : Immediately
3. Consignee : ICAR- Central Sheep & Wool Research Institute, Avikanagar Tehsil Malpura Distt. Tonk (Raj.)
4. The tenderers must quote clear delivery terms indicating FOB&CIF basis for imported stores and FOR station dispatch for indigenous/Ex-stock deliveries as applicable. Incomplete tenders are liable to be ignored.
5. Tenderers are bound to accept order for additional quantity at the rate quoted only if order is placed on them within one year from the date of issue of acceptance of tender.
6. In case the tenderer wants to furnish in a separate covering letter any additional information/particulars of quoted conditions (e.g. those relating to allowance, discount and rebate etc), which cannot be accommodated in the tender form by means of a note. Indication to the effect must be mention in the tender from, in the absence of such indication in the tender form the contents of the covering letter will be ignored in consideration of tender.
7. Firm should not that it is desired that their offer should remain open for acceptance for 120 days from the date of opening the tender. If the firms are unable to keep their offers open for the specified period they should specifically state in the tenders to remain open for acceptance for the period as specified in the schedule to Tender.
8. The rates for the items required in accordance to the specifications mentioned in the tenders will only be considered otherwise the same will be rejected.
9. The rates should be quoted F.O.R. Institute's Godown (and not premises) inclusive of all charges but exclusive of Sales Tax, if any.
10. The tenderer should also submit along with their tender. Income Tax and Sales Tax clearance certificate (duty countersigned by Income Tax Officer and Commercial Taxation Officer of the circle concerned under the seal of his office and also indicate the name and full address of their Banker).
11. The supply of the items will have to be completed within 30 days from the receipt of the acceptance of tender failing which it will be presumed that the tenderer is not interested in the supply and the order will automatically stand cancelled and security money deposited will be forfeited.
12. A sample of the item should be first got approved before supply of the entire quantity.

13. The firm in whose favour the tender is accepted will have to deposit an amount equal to 10% of the value of contract as Security Deposit and will have to sign an agreement before execution of work. The Security Deposit will be refunded after satisfactory supply and on the expiry of period of six month after warranty/completion of work. In case of imported items., L.C. will generally be opened on 90% of FOB value and balance 10% will be paid in Indian Rupees. The Indian agent should be registered with the DGS&D and copy of registration should be enclosed along with tenders.
14. The rates accepted will remain valid for a period of one year from the date of acceptance unless it is extended or discontinued in writing.

TENDERERS MUST GIVE SPECIFIC ANSWERS AGAINST EACH OF THE FOLLOWING QUESTIONS. TENDERS CONTAINING EQUIVOCAL OR EVASIVE REPLIES WILL BE IGNORED.

15. Whether stores offered confirm to particulars quoted in the schedule? Is not, details of deviation must be stated here.
16. (i) Brand
(ii) Name and address of the manufacturer
(iii) Station of Manufacture
(iv) Life span prescribed by the manufacturer of the items(s)
(v) Guaranteed date by which delivery can be completed.
(vi) Packing that is proposed to employee.
Whether specification packing will be adhered to.
(vii) Whether sample submitted.
(viii) (a) Gross weight of consignment.
(b) Net weight of packed items.
17. Whether you agree to the inspection clause as stipulated.
18. Stock in hand at the present time consists of:
(a) Held by us _____.
(b) Held by M/s _____.
- Over which we have secured an option.
19. Stock routed in India.
20. If the stores offered are manufactured in India? Whether all the raw materials, component etc. used in their manufacture are also produced in India. If not give details of materials, components etc. that are imported and their countries of origin. A clear breakup of the indigenous and imported component together with value and the proportion it bear to the total value of the stores should also be given:
21. Raw materials are held in stock sufficient for the manufacture of _____.
22. (i) Here state specially whether the price tendered by you is to the best of your knowledge and belief not more than the price usually charged by you for stores of the same nature, class or description to any private purchaser domestic or foreign as well as purchaser Govt., Semi Govt., Autonomous organization etc., If not state the reasons thereof and also indicate the margin of differences.
(ii) In respect of indigenous stores for which there is a controlled price fixed by law, the price quoted shall not be higher than the controlled price. If the price quoted exceeds the controlled price, the reasons therefore shall be specifically stated.
23. Business name and constitution of tendering firm:
Is the firm registered under
(i) The Indian Companies Act., 1956.
(ii) The Indian Partnership Act, 1932. (Please give the names of partners)
(iii) Any other (Please specify):
24. Do you agree the Arbitration clause stipulated? Your acceptance or non-acceptance of this clause will not influence the decision of the tender. It should however, be noted that an omission to answer the above question will be deemed as an acceptance to this clause.

FOR PARTNERSHIP FIRM WHETHER REGISTERED OR NOT REGISTERED UNDER INDIAN PARTNERSHIP ACT, 1932.

Should the answer to this question by a partnership firm be in the affirmative, please state further:

25. (a) Whether by the partnership agreement, authority to refer disputes concerning the business of Partnership to arbitration has been conferred to the partner who has signed the tender?
(b) If the answer to (a) is in the negative whether there is any general power of attorney executed by all the partners of the firm authorizing the partner who has signed the tender to refer disputes concerning business of the partnership to arbitration.
(c) If the answer to either (a) or (b) is in the affirmative, have you already furnished a copy of either the partnership agreement or the general power of attorney as the case may be to I.C.A.R./ Institute/ Lab./ Centre/ Station. Please quote reference to the communication by which this was done.

N.B.1. If a copy of neither the partnership agreement nor the general power for attorney has previously been furnished to the ICAR Institute/ Lab./ Centre/ Station, please attach to tender a copy of either document on which reliance is placed for authority of partners or the partner signing the tender or refer disputes of arbitration. The copy should be attested by the **Notary Public** or it's execution should be admitted by affidavit on a properly stamped paper by all the partners.

2. Where authority to refer disputed to arbitration has not been given to the partner signing the tender, the tender must be signed by every partner of the firm.

26. FOR MANUFACTURING FIRM:

- I. What is your installed capacity?
II. What is your working capacity?
III. What is the existing load?
IV. What portion of your capacity
You prepared to reserve and allocate to this rate Contract?

27. FOR SOLE AGENTS/STOCKISTS:

- I. What is your present stock?
II. What is the volume of orders (including Govt./Others) Pending with you at present.
III. What is the rate of flow of stocks?
IV. What is the rate of issue?

28. (i) What stock you will maintain at each important center in India.
(ii) What is the time and date required for replacement of the stocks at these centers?

29. Whether Earnest Money has been deposited? If so details thereof date and amount deposited should be quoted.

Note: Clause not required in a particular tender should be scored out duly authenticated before assuring the tender documents to the intending tenderers.

30. GENERAL: Tenderers should furnish a clear declaration as following:

I/We declare that I am/We are

- (i) Manufactures
(ii) Manufacturer's authorized agents
(iii) Holders in stocks of the stores tendered for
(Strike our what is not applicable)

31. CONDITIONS OF CONTRACT: Printed or cyclostyled or such terms and conditions of tendering firms not appearing in the body of the tender will not be considered as forming part of their tender. Tendering firms should quote on the basis of the conditions referred to in para I of the Invitation to Tender and Instructions to Tenderers. In case any terms and conditions of contract applicable to this Invitation to Tender are not acceptable to the tendering Firms they should specifically state deviation there from in the body of their tender.

32. DEVIATION FROM SPECIFICATION: It is in the interest of the tenderers to study the specification/drawing etc. specified in the tender schedule thoroughly before quoting so that if any deviations are made by the tenderers the same are prominently brought out in the body of their tender.

33. PRICE:

- A. prices must be in terms of new coinage system viz. Rupees & Paisa.
B. The unit prices should be for the same units indicated in the schedule to enquiry and not any other unit.
C. Prices quoted should be invariably for delivery FOR Station of destination or (of dispatch) in India and inclusive of charges such as packing, forwarding, custom duty, control etc. Where applicable.

- D. Quantity discount, if any should be indicated prominently.
- E. The FOR Station of dispatch prices shall be deemed to include free delivery to the consignee situated within municipal Corporation limits/ radius of 10 Kilometers from the firm premises in case of local delivery.
- F. (i) Offers on firm price basis are preferred.
(ii) Where firms cannot quote firm prices, variable prices with a ceiling are preferred.
(iii) Where wages escalator is insisted upon due consideration is given to the offer with lowest wages escalator factor.

34. CUSTOM DUTY & OTHER CHARGES: The rate should be quoted on FOB basis and also CIF basis separately. The rate of custom duty in terms of percentage or exact amount must be shown for each item. The packing, forwarding, loading, unloading and other incidental charges by whatever name they may be known should be quoted/shown separately otherwise it will be presume that rate quoted are inclusive of all charges.

35. TRANSIT INSURANCE: The purchaser will not pay separately for transit insurance and the supplier will be responsible till the entire stores contracted arrived in good condition at destination.

The consignee shall as soon as possible but not letter than 60 days of the date of arrival of stores at destination, notify the contractor of any loss or damage to the stores that may have scoured during transit.

36. PAYMENT TERMS: The standard terms of payment as embodied in the General Conditions of contract and or special conditions of contract will apply and no relation will be possible. The payment term on bill basis is generally accepted and the payment of contractor bill will be made within reasonable time say 30 days after receipt of material in good condition and as per specification.

37. ADDITIONAL PARTICULARS TO BE FURNISHED BY THE TENDERER: Tenderers shall submit along with their tenders:

- (i) An Income Tax Clearance and S.T. Certificate (duly countersigned by the Income Tax Officer of the circle concerned under the seal of his office.
- (ii) Name and full address of their Banker.
- (iii) The equipment they possess for the manufacture of the stores and quality control details.
- (iv) Copy of any other license/certificate required the law relating to concern subject.

NOTE: Tender not containing the above particulars are liable to be ignored.

38. GUARANTEE/WARRANTY: The tenderers shall furnish along with their quotation the under noted guarantee/warranty:-

- (i) Guarantee that they will supply parts if and when required on the agreed basis for an agreed price. The agreed basis be an agreed discount on the published catalogues or on agreed percentage of profit on the landed cost.
- (ii) Warranty to the effect that before going out of production for the spare parts they will give adequate advance notice to the purchaser of the equipment so that the later may undertake the balance of the life-time requirements.
- (iii) The warrantee to the effect that they will make available the blue prints or drawing of the spears, if any when required in connection with the main equipment.
- (iv) The Contractor or shall furnish the following warranty in case contract is placed on him.

The Contractor or seller hereby declares that the goods/stores/articles sold to the buyer under this contract shall be of the best quality (and workmanship and shall be strictly in accordance with the specifications and particulars contained/mentioned in the clause..... hereof and Contractor/Seller hereby guarantee that eh goods/stores/articles would continue to confirm to the description and quality aforesaid for the period of days/months and quality aforesaid from the date of delivery of the said goods/stores/articles to the purchaser and that notwithstanding the fact that the purchaser (Inspector) may have inspected and/or approved the said goods/stores/articles.

If during the aforesaid period of days/months the said goods/stores/articles be discovered not to confirm to the description and quality aforesaid or have deteriorates (and the decision of the purchaser in that behalf will be final and conclusive), the purchaser will be entitled to reject the goods/stores/articles or such portion thereof as may be discovered not be confirmed to the said description and quality. On such rejection the goods/stores/articles will be at the seller's risk and all the provisions herein contained relating to rejection of goods, shall if so, called upon to do replace within a period of Months/or such further period as may be extended from time to time by the purchaser in his discretion made here before by them on an application contractor/Seller of the goods, stores or such portion thereof as of rejected by the purchaser and in such an event the above mentioned warranty period shall apply to the goods/stores articles replaced from the date of replacement thereof otherwise the contractor /seller shall pay to the purchase such damage as may arise by reason of the breach of the conditions herein contained. Nothing herein contained shall prejudice any other right of the purchaser in the behalf under this contract otherwise.

39. JURISDICTION: All question, disputes or differences under, out of or in connection with the contract, if concluded shall be subject to the exclusive jurisdiction of the Court within the local limits of whole jurisdiction the place from which the acceptance of tender is issued is situated.

**Signature of Tenderer
& Address**

**ICAR-CENTRAL SHEEP & WOOL RESEARCH INSTITUTE
AVIKANAGAR TEHSIL MALPURA DISTT. TONK (RAJ.)**

CHALLAN FOR REFUND OF EARNEST/SECURITY MONEY CUM PRE-RECEIPT

Sl.No.	Amount of deposit	CM No./TR5 (GAR) No./FDR/call deposit receipt/ DD No./ STDR No. and date	Purpose for which deposited

Received a sum of Rs. _____ (Rupees _____ only)
as a refund of Earnest/Security Money deposited with you.

SIGNATURE OF DEPOSITOR
Climbing Refund along with
A revenue stamp

Name

Address

.....